

anne frank stichting

Vacature

De Anne Frank Stichting is een onafhankelijke organisatie die de plek beheert waar Anne Frank tijdens de Tweede Wereldoorlog was ondergedoken en waar zij haar dagboek schreef. De Stichting brengt haar levensverhaal wereldwijd onder de aandacht ter bezinning op de gevaren van antisemitisme, racisme en discriminatie en het belang van vrijheid, gelijke rechten en democratie.

De afdeling Communicatie is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van een consistent communicatiebeleid, zowel intern als extern. Tot de kerntaken van de afdeling behoren de algemene communicatie, pers- en publieksvoorlichting, interne communicatie en extern relatiebeheer. Binnen de afdeling is een vacature ontstaan voor de functie van:

Webredacteur m/v voor 24 uur per week

De webredacteur maakt deel uit van de webredactie van de Anne Frank Stichting en voert zijn/haar werkzaamheden uit t.b.v. het gehele online landschap van de Stichting. Dit beperkt zich niet tot de website annefrank.org maar heeft ook betrekking op andere websites, applicaties en kanalen (waaronder sociale media). De webredactie is uitvoerend en verantwoordelijk voor de dagelijkse productie en publicatie van content. Het productownerschap en de digitale strategie zijn elders in de organisatie belegd.

FUNCTIE-INHOUD

Als webredacteur zijn je belangrijkste taken:

- Verzamelen, selecteren, redactioneel bewerken van content (tekst / beeld / infographic) voor een groot publiek
- Opstellen en bijhouden contentplanning
- Beoordelen van aangeleverd tekst- en beeldmateriaal op kwaliteit, volledigheid, actualiteit, inzichtelijkheid, taal en stijl
- Schrijven en redigeren van teksten o.b.v. schrijfrichtlijnen en SEO-richtlijnen
- Invoer van tekst en beeld in CMS
- Coördinatie vertalingen
- Invoer video (Vimeo)
- Invoer nieuwsbrief
- Ondersteuning gebruikersonderzoek

PROFIEL

Voor deze functie zoeken wij een enthousiaste medewerker die proactief te werk gaat. Je werk en opleiding is op HBO niveau, specialisatie Communicatie. Je schriftelijke en communicatieve vaardigheden zijn uitstekend, zowel in het Engels als Nederlands. Je hebt aantoonbare ervaring met contentbeheer en het schrijven en redigeren van teksten voor websites en sociale media. Je hebt kennis van en ervaring met CMS, SEO en analytics. Je hebt kennis van de lay-out en design aspecten van website en digitale producten.



AANBOD:

De aanstelling is voor de duur van een jaar voor 24 uur per week. De startdatum is in overleg. Het salaris voor deze functie bedraagt minimaal € 2.398,80 en maximaal € 3.349,66 bruto per maand (schaal 7) op basis van een fulltime werkweek (38 uur) en is afhankelijk van kennis en ervaring.

INFORMATIE

Neem voor informatie over de functie contact op met Ton Mascini van de afdeling Communicatie, op telefoonnummer 020-5567100 of t.mascini@annefrank.nl.

Deze functie is zowel intern als extern uitgezet.

REACTIES

Heb je interesse? Tot 12 september kan je een gemotiveerde sollicitatie met C.V. sturen naar het volgende e-mail adres, vaccommunicatie@annefrank.nl, o.v.v. het referentienummer Com201901.

De sollicitatiegesprekken worden ingepland in week 39.

