

# anne frank stichting

## Vacature

**De Anne Frank Stichting is een onafhankelijke organisatie die de plek beheert waar Anne Frank tijdens de Tweede Wereldoorlog was ondergedoken en waar zij haar dagboek schreef. De stichting brengt haar levensverhaal wereldwijd onder de aandacht ter bezinning op de gevaren van antisemitisme, racisme en discriminatie en het belang van vrijheid, gelijke rechten en democratie.**

Jaarlijks verwelkomt het Anne Frank Huis meer dan een miljoen bezoekers vanuit de hele wereld. Het museum is gedurende het hele jaar geopend, zowel overdag als in de avonden. Onderdelen van de afdeling museum zijn de publieksdienst, museumwinkel, museumcafé, bezoekersservice en groepsontvangsten.

De publieksdienst van het museum is van A tot Z verantwoordelijk voor de goede ontvangst en begeleiding van bezoekers, inclusief werkprocessen met betrekking tot toegang, ticketing en veiligheid. In de museumwinkel worden met name publicaties over het leven en werk van Anne Frank verkocht.

Ter versterking van de poule van oproepkrachten voor de publieksdienst zijn wij per direct op zoek naar:

## Publieksmedewerkers M/V

### Functie-inhoud

Als publieksmedewerker ben je het visitekaartje van het Anne Frank Huis, je bent het eerste aanspreekpunt voor bezoekers. Je verricht werkzaamheden bij verschillende posten; de entree (o.a. buiten en bij de kassa), de informatiebalie, op de museumroute en in de museumwinkel. Je ontvangt de bezoekers, scant tickets, verstrekt audiotours en beantwoordt vragen van bezoekers. In de museumwinkel adviseer je bezoekers over het assortiment, houd je de voorraad bij en verkoop je de publicaties over het leven en werk van Anne Frank.

Je hebt een rol bij het voorkomen en/of beperken van onregelmatigheden in het museum en ondersteunt zo nodig bij calamiteiten.

Je functioneert onder operationele leiding en verantwoordelijkheid van de dienstdoende bedrijfsleider.

### Profiel

Je bent servicegericht, representatief en flexibel. Je houdt ervan om in een dynamische omgeving te werken waar je bezoekers een indrukwekkend museumbezoek kunt bieden. Het is een vereiste dat je de Nederlandse en Engelse taal beheerst en een pre als je de Spaanse, Franse, en/of Duitse taal beheerst. Je bent woonachtig in Amsterdam.

Ervaring in het werken in een museum of andere publieksgerichte organisatie is een pre en een fysiek goede conditie essentieel. De werktijden variëren en liggen tussen 8.15 en 22.30 uur van maandag tot en met zondag (inclusief weekenden en feestdagen). Wij verwachten van jou een ruime beschikbaarheid per week en je wordt gemiddeld ca. 16 uur per week ingeroosterd. Naast deze wisselende diensten vragen we extra flexibiliteit tijdens pieken in werkzaamheden en/of tijdens verlofopname van andere medewerkers.



**Aanbod**

We bieden een gevarieerde functie in een bijzonder en indrukwekkend museum in hartje centrum Amsterdam. Je maakt onderdeel uit van een hecht team enthousiaste publieksmedewerkers en bedrijfsleiders.

Je krijgt een tijdelijk contract via een payrollbedrijf. Je uurloon is conform de arbeidsvoorwaardenregeling van de Anne Frank Stichting: groep 4, € 12,27 bruto per uur. Daarnaast heb je recht op een eindejaarsuitkering van 6,3 %, op vakantietoeslag van 8% en op een toeslag van de gewerkte uren na 20.00 uur en op feestdagen. Verlofopname / vakanties is na overleg met de bedrijfsleiding.

**Informatie**

Neem voor informatie contact op met één van de bedrijfsleiders van het museum op telefoonnummer 020-5567100.

**Reacties**

Heb je interesse? Stuur een motivatiebrief met CV voor 19 februari aan de afdeling P&O via het mailadres: [vacatures@annefrank.nl](mailto:vacatures@annefrank.nl)

*De vacature is gelijktijdig intern en extern uitgezet.*

