

anne frank stichting

De Anne Frank Stichting zoekt een

Hoofd P&O (32 – 38 uur per week)

De Anne Frank Stichting is een onafhankelijke organisatie die de plek beheert waar Anne Frank tijdens de Tweede Wereldoorlog was ondergedoken en waar zij haar dagboek schreef. De Stichting brengt haar levensverhaal wereldwijd onder de aandacht. Met Annes levensverhaal als basis ontwikkelt de Anne Frank Stichting tentoonstellingen, educatieve programma's en publicaties. De Anne Frank Stichting is actief in meer dan 50 landen om het verhaal van Anne Frank te vertellen. Er worden reizende tentoonstellingen gemaakt en educatieve projecten opgezet met partners.

Veel van onze bezoekers zijn jonger dan 25 jaar en komen uit landen buiten Europa. Het is daarom belangrijk om in het museum dieper in te gaan op de historische context en de achtergronden van het levensverhaal van Anne Frank. In het leven van Anne Frank spelen antisemitisme, vooroordelen, ongelijke behandeling en het ontnemen van burgerrechten een allesoverheersende rol. De Anne Frank Stichting maakt deze thema's bespreekbaar, met als doel jongeren bewust te maken van deze thema's om zo hun houding en blik op de wereld te veranderen. Daarnaast geven we trainingen aan docenten en andere professionals die met deze thema's in aanraking komen, bijvoorbeeld aan de [politie](#) en [voetbalclubs](#). Altijd vormt het levensverhaal van Anne Frank daarbij de basis.

Bij de Anne Frank Stichting werken ongeveer honderdvijftig medewerkers (negentig FTE). Zij verwelkomen de meer dan 1.2 miljoen museumbezoekers, beheren de collectie, ontwikkelen en implementeren educatieve programma's en doen onderzoek. Je kunt meer informatie over ons en onze missie vinden op onze [website](#).

Wegens vertrek van het hoofd P&O is de Anne Frank Stichting op zoek naar een opvolger voor deze rol.

Over de afdeling P&O

De afdeling Personeel & Organisatie (P&O) ondersteunt de missie van de Anne Frank Stichting door het ontwikkelen, bewaken en mede uitvoeren van een bij de huidige tijd en het werkgebied van de Anne Frank Stichting passend personeelsbeleid. Bij de Anne Frank Stichting werken medewerkers op basis van verschillende contractuele vormen. De stichting heeft een eigen arbeidsvoorwaardenregeling. De afdeling P&O heeft een formatie van vier medewerkers; naast het hoofd is er een senior en een junior personeelsadviseur en is er een medewerker voor de personeel- en salarisadministratie.

De kerntaak van de afdeling P&O is het adviseren, begeleiden, informeren en ondersteunen van leidinggevenden en medewerkers op het gebied van het personeelsbeleid en de arbeidsvoorwaarden. Deze kerntaak heeft vier aspecten. Dit zijn beleidsadvisering (strategie), de uitvoering van het personeelsbeleid (afstemming), het personeelsbeheer (administratie) en de controletaak (rapportages). Deze aspecten spelen een belangrijke rol bij alle reguliere activiteiten op het gebied van werving en selectie, ARBO-zaken en verzuim, bij opleidingen, loopbaanontwikkeling, introductie, arbeidsvoorwaarden, mobiliteit, performance management en medezeggenschap. De Anne Frank Stichting heeft een eigen arbeidsvoorwaardenregelingen voert zelf de onderhandelingen over arbeidsvoorwaarden met de Ondernemingsraad. Het hoofd P&O heeft hierin een belangrijke



rol. Het hoofd P&O functioneert onder verantwoordelijkheid van de directie en rapporteert aan de zakelijk directeur.

De opgaven

Als hoofd P&O geef je leiding aan de uitvoering van de kerntaak van de afdeling. Daarbinnen zijn er voor de komende tijd een aantal specifieke opgaven:

- De afdeling P&O ondersteunt de organisatie in het zorgdragen voor efficiënte inrichting van de formatie en een kwalitatief en kwantitatief goede invulling daarvan. Het nieuwe hoofd zal zorgdragen voor een meer bedrijfsmatige beheersing van de formatiekosten en het genereren van sturingsinformatie daarover, mede door integratie en sterkere toepassing van de verschillende ICT-applicaties, die daarvoor al beschikbaar zijn.
- De P&O processen zijn op orde, maar kunnen efficiënter worden ingericht. Het nieuwe hoofd P&O moet deze processen borgen binnen de lijnorganisatie en de lijnmanagers ondersteunen, zodat zij hun verantwoordelijkheid voor het personeelsbeleid nemen.
- Dat betekent ook dat de lijnmanagers kunnen beschikken over voldoende relevante sturingsinformatie over de KPI's binnen het P&O domein. Het nieuwe hoofd P&O zal bij de ontwikkeling daarvan een belangrijke initiërende en adviserende rol hebben.
- De afdeling maakt de slag naar een meer proactieve en initiërende rol in de organisatie op het vlak van P&O. Het nieuwe hoofd P&O zal daarin een belangrijke rol gaan spelen.

Wat neem je mee

- Je beschikt over een brede ervaring in het P&O vakgebied, zowel beleidsmatig als arbeidsrechtelijk.
- Je bent strategisch sterk.
- Je bent goed onderlegd in zowel de bedrijfsmatige als cijfermatige kant van het P&O vakgebied
- Je bent ondernemend en initiatiefrijk
- Je hebt een proactieve adviesstijl. Je bent in staat om zaken op te pakken en samen met je collega's voor elkaar te krijgen. Je weet daarin een goede balans te vinden tussen professionele onafhankelijkheid naar de medewerkers en managers, en de verbinding met de strategie van de directie.
- Je kan goed samenwerken en beschikt over organisatiesensitiviteit.
- Je weet makkelijk op verschillende niveaus te communiceren en verbinding te maken.
- Ten slotte: vanzelfsprekend heb je notie van- en affiniteit met de aard van de organisatie en haar context.

Wat bieden wij

- Je komt te werken voor een bijzondere organisatie in het hart van Amsterdam.
- Een zeer gevarieerde, zelfstandige en uitdagende functie.
- De functie is ingedeeld in schaal 12 en kent een max. van € 5.545,98 op basis van een 38-urige werkweek.
- Daarnaast bieden wij vakantietoeslag (8%) en een eindejaarsuitkering (6,3%).
- De mogelijkheid om je verder te ontwikkelen en opleidingen te volgen.

De procedure

- De Anne Frank Stichting laat zich in deze procedure ondersteunen door executive searchbureau Colourful People. Meer informatie over de procedure of de vacature kunt u



vinden op de [website](#) van Colourful People of door te bellen met Melek Usta, directeur Colourful People (06 20424347).

- Belangstellenden kunnen hun interesse kenbaar maken door een korte motivatie (inclusief actueel CV) **uiterlijk 24 februari 2019** naar Colourful People te sturen. Anne Frank Stichting is voornemens de procedure in maart af te ronden. De eerste gespreksronde met de selectiecommissie staat gepland op maandag 18 maart tussen 13.00 en 19.00 uur. De tweede gespreksronde met de adviescommissie staat gepland op woensdag 20 maart tussen 14.00 en 16.00 uur.

